

АКТ
выездного изучения деятельности администрации
общеобразовательной организации по организации питания
с целью контроля за поставками
качественных пищевых продуктов животного происхождения
в МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары

от «20» мая 2024 г.

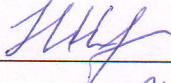



№	Исследуемые вопросы	Примечание
I Организационно-распорядительная деятельность		
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Приказ № 25-А от 30.08.2023 г. «О назначении ответственного за организацию питания в 2023-2024 уч.г.» ФИО: Кириллова Наталия Владимировна Должность: заместитель директора
2	Положение об организации питания ОО (дата, № приказа, дата согласования с родительской общественностью)	Дата согласования: 19.05.2023 г. Приказ № 173/1 от 19.05.2023 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары»
3.	Соответствие состава комиссии, указанных в положении (локальном акте)	соответствует
	- бракеражная комиссия в соответствии с СанПиНом (дата, № приказа)	Приказ № 28-А от 30.08.2023 г. «О создании бракеражной комиссии по проверке работы столовой лицея в 2023-2024 уч.г.»
	- комиссия по организации льготного питания в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 29 марта 2023 № 1096 (дата, № приказа)	Приказ № 29-А от 30.08.2023 г. «Об утверждении комиссии по определению списочного состава обучающихся лицея на получение льготного питания в 2023-2024 уч.г.»
	- комиссия по контролю за организацией питания учащихся в соответствии с постановлением	Приказ № 27-А от 30.08.2023 г. «Об утверждении комиссии по

	администрации города Чебоксары от 29 марта 2023 № 1096 (дата, № приказа)	контролю за организацией питания обучающихся лица в 2023-2024 уч.г.»
4.	Наличие плана работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся или программы производственного контроля	План работы комиссии имеется
5.	Наличие строки и баннера по вопросам питания на официальном сайте ОО. Соответствие информации требованиям. Размещение актуальной информации и меню на сайте (название строки, баннера, наличие актуальной информации (да, нет), наличие актуального меню (двухнедельного, ежедневного, последняя дата размещения ежедневного меню)	Баннер имеется Название баннера: Горячее питание Актуальная информация на официальном сайте имеется, требованиям соответствует Наличие актуального меню (двухнедельного, ежедневного): имеется Последняя дата размещения ежедневного меню: 20.05.2024 г.
6.	Наличие, представленного родителями (законными представителями ребенка), назначения (й) лечащего врача для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании	Детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, нет
II Изучение деятельности администрации ОО по осуществлению контроля за организацией питания		
1.	Наличие ежедневного меню в столовой (утвержденного директором КШП, согласованного директором ОО)	имеется
2.	Соответствие ежедневного меню циклическому меню	соответствует
3.	Наличие сопроводительных документов на все пищевые продукты, имеющиеся на пищеблоке	имеются
4.	Наличие маркировки на упаковках продуктов питания	имеется
5.	Наличие записей всех поступающих продуктов в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	имеются
6.	Наличие термометров в холодильных камерах, соблюдение температурного режима	Термометры в холодильных камерах имеются, температурный режим соблюдается
7.	Соблюдение условий совместимости хранения продуктов животного происхождения	соблюдаются

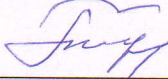

8.	Соблюдение условий хранения сырых овощей (<i>очищенная капуста, картофель, морковь и др.</i>)	соблюдаются
9.	Наличие необходимых инструкций на пищеблоке	имеются
10.	Наличие 2-х комплектов посуды для приема пищи в соответствии с количеством посадочных мест в обеденном зале, отсутствие сколов на тарелках и стаканах	Комплекты посуды имеются Сколы на тарелках и стаканах отсутствуют
11.	Наличие контрольных блюд на линии раздачи	имеются
12.	Наличие суточных проб в соответствии с СанПиНом	имеются
13.	Дата проведения последней генеральной уборки	15.05.2024 г.
14.	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с нормами СанПиН, в том числе отметки членов бракеражной комиссии бракеража готовых домашних блюд	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции ведется, отметки членов бракеражной комиссии имеются
15.	Условия для временного хранения и разогрева готовых домашних блюд	Готовые домашние блюда отсутствуют, условия для их временного хранения и разогрева не предоставляются
16.	Участие медицинского работника в бракераже готовой кулинарной продукции (<i>ФИО, должность, количество дней в неделю его участия в бракераже готовой кулинарной продукции</i>)	ФИО: Соколова Вера Васильевна; должность: фельдшер ГДКБ; участвует в бракераже 5 дней в неделю
17.	Дата ознакомления членов бракеражной комиссии с методическими рекомендациями органолептической оценки готовой продукции	01.09.2023 г.
18.	Родительский контроль за организацией питания (<i>даты выходов; какая работа проведена: заполнение чек-листа, опрос, другое; как информируют о проводимом контроле (сайт, родительские собрания, другое)</i>)	13.09.2023 г. 27.09.2023 г. 10.10.2023 г. 25.10.2023 г. 21.11.2023 г. 29.11.2023 г. 14.12.2023 г. 26.12.2023 г. 30.01.2024 г. 15.02.2024 г.

		27.02.2024 г. 19.03.2024 г. 20.03.2024 г. 03.04.2024 г. 10.04.2024 г. 07.05.2024 г. 14.05.2024 г. Проверка документации, меню и качества приготовления пищи, заполнение оценочных листов. Информация о контроле – через официальный сайт лица, официальную группу ВК лица, ТГ-канал лица, общешкольный родительский чат и родительские собрания
19.	Наличие рециркуляторов в столовой, на пищеблоке (количество, где расположены)	2 рециркулятора: холодный цех - 1 обеденный зал - 1
20.	Количество посадочных мест в столовой Количество раковин перед входом в столовую, наличие антисептика, моющих средств	количество посадочных мест в столовой - 49 количество раковин перед входом в столовую - 6 Антисептик, моющие средства имеются
21.	Наличие перчаток и масок у работников пищеблока	имеются

Подписи лиц, проводивших проверку организации питания:

 / Шарнина Н.И.
 / Игнатъева Л.В.
 / Землянухина О.Г.
 / Сорокина В.Ю.

С актом проверки ознакомлены:

директор  / Петрова Т.В.
 зав. производством  / Кольцова Л.С.