



Утверждаю.  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
Т.В.Петрова  
«10» сентября 2013 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о классном родительском собрании**

#### **1. Общие положения.**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

#### **2. Классное родительское собрание:**

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- 2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям,
- 2.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;

#### **3. Правила проведения собраний**

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем

за 3 дня до даты проведения собрания.

- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует директора лицея, заместителя директора по УВР, ВВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Классное родительское собрание протоколируется .
- 5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.