

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары
№ 149 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно- воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно- воспитательного работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых технологий обучения.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, фестивали, конкурсы, и др.)

3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, школы молодого педагога, педагогической мастерской.

3.11. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Методические фестивали.

5.6. Организационно-деятельностные игры и другое.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Анализ работы за прошедший год.

6.3. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.4. План работы МО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных об учителях МО

6.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.7. Перспективный план аттестации учителей МО.

6.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

6.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

6.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.