

План

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ» Лицей № 2» г. Чебоксары в 2021 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2019-2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2020	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора, учителя- предметники
1.2.	Проведение педагогического совета «Результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2021	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
2.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
2.5.	Проведение пробных итоговых сочинений, пробных собеседований по русскому языку, пробных экзаменов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь 2020 г. - апрель 2021 г.	Зам. директора, учителя- предметники

2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора, учителя-предметники
2.7.	Консультирование, анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение учебного года	Психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары в 2021 году	Август 2020 г.	Зам. директора
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2020– Апрель 2021 Июль 2021 г.	Зам. директора Кл. рук. 9, 11 кл.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2021 г.	Зам. директора
3.4.	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2020 – Февраль 2021	Зам. директора, учителя русского языка
3.5.	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2021 г.	Зам. директора, учителя русского языка
3.6.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования, ЦМИРО при организации и проведении ГИА в 2021 году	В течение учебного года	Зам. директора

3.7.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	Январь – июль 2021 г.	Зам. директора
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году из числа - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ	До 31 января 2021 г.	Зам. директора
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2021 г.	Зам. директора
4.3.	Проведение анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)	В течение учебного года	Зам. директора
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим	В течение учебного года	Зам. директора Кл. рук.

	<p>проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Республики Дагестан по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности 	В течение учебного года	Зам. директора, Кл. рук,

	<p>при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов 		предметники
4.6.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2021 г.	Зам. директора
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2021 г.	Зам. директора
4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам. директора
4.9.	Предоставление в Управление образования информации: <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА 	В течение суток по окончании экзамена	Зам. директора
4.10.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель -май 2021 г.	Зам. директора, кл.руководители
4.11.	Мониторинг участия: <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году 	До 01.03. 2021г. До 01.02. 2021 г.	Зам. директора, кл.руководители

4.12.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей 	В течение учебного года	Зам. директора, кл.руководители, учителя-предметники
4.13.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением	По расписанию ГИА	Зам. директора, члены временных коллективов ГИА
4.14.	Информирование участников образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	Сентябрь 2020 г. - май 2021 г. До 31.12. 2020 г. До 01.04. 2021 г. До 20.04. 2021 г. В течение учебного года.	Зам. директора, кл.руководители
4.15.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора
4.16.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. 	Апрель, июнь 2021 года	Зам. директора, кл. руководители

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	<p>Участие в совещании для заместителей директоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году» - Особенности проведения итогового собеседования в 2020-2021 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2021 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020-2021 учебном году». 	<p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г</p> <p>Январь 2021 г.</p> <p>Февраль – апрель 2021 г.</p>	Зам. директора
5.2.	Участие в проведении Управлением образования, ЦМИРО круглых столов для учащихся 9, 11-х классов	Февраль 2020 г.	Зам. директора, учащиеся
5.3.	<p>Проведение собраний с обучающимися по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. 	<p>Октябрь 2020 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>Март 2021 г.</p> <p>Апрель 2021 г.</p>	Зам. директора, кл.руководители
5.4.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Зам. директора

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

6.1.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2021 году	В течение учебного года	Зам. директора, кл.руководители
6.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования, ЦМИРО необходимой информации по запросам	В течение учебного года	Зам. директора

	Министерства образования и РЦОИ		
6.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам. директора
6.4.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора, учителя-предметники
6.5.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июль 2021 г.	Зам. директора
6.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2021 г.	Зам. директора