

4431

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом управления образования  
администрации города Чебоксары  
от 16.04.2018 № 22Р  
Начальник управления  
Д.А. Захаров



Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022101141061  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
24 апреля 2018  
за ГРН 2102130126726  
Заместитель начальника  
Инспекции по  
делам ИФНС России по  
г. Чебоксары  
(подпись) И.В. Демова



### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 2» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН  
Заместитель главы администрации  
Председатель Горкомимущества



Ю.А. Васильев  
Распоряжение от « 17 » Апр 2018 г. № 98-р

г. Чебоксары  
2018 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2011 № 409 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Чебоксары.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам на территории муниципального образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «2-мĕш лицей» муниципалитетĕн пĕтемешле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «2-мĕш лицей»

1.4. Учредителем МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного

муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляют:

1.4.1 по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения (далее – директор) – администрация города Чебоксары;

1.4.2. по вопросам управления и распоряжения имуществом – Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество);

1.4.3. по иным вопросам – управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Лицея:

Юридический адрес: ул. Шевченко, д.2., г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.18. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе реализация общеобразовательных программ профильного обучения, по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе общеобразовательных программ профильного обучения, по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

- организация и проведение промежуточной и государственного итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

- организация обучения на дому.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности;

- организация отдыха и оздоровления детей, их содержание в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ своем развитии и социальной адаптации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования – профильного уровня;

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

- обучение по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, а также обучение по индивидуальным планам и программам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам и программам регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения.

При организации обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся учебные занятия могут проводиться в составе учебных профильных групп по предмету.

2.5. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- услуги в сфере культуры, физической культуры, спорта, общественного питания;

- услуги по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;

- услуги по аренде закрепленного за Учреждением имущества;

- услуги по организации и проведению курсов, семинаров, тренингов для специалистов, работающих в области образования, культуры, в социальной сфере и в сфере работы с молодежью;

- услуги по проведению культурно-массовых мероприятий образовательного характера;

- услуги издательской и полиграфической деятельности;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- услуги по подготовке детей к школе и др.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором указаны

конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок их предоставления, форма их оплаты.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- дает предложения управляющему совету по критериям эффективности деятельности работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения;
- утверждать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

#### 3.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета родителей, совета обучающихся;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;



- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения в пределах своей компетентности самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Директор назначается на должность администрацией города Чебоксары на срок, определенный трудовым договором.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.8. Общее собрание работников далее – Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников формируется из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий – бессрочно.

3.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.8.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.8.5. Решение Собрания оформляется протоколом.

3.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8.7. Решения Собрания реализуются приказами по Учреждению.

3.8.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания.

3.8.9. К компетенции Собрания относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3.8.10. Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.9.1. Педагогический Совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.9.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.9.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.9.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.9.5. Решения педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

3.9.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и принятие разработанной основной образовательной программы;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- принятие решения о формах промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения;

- представления к поощрению и награждению обучающихся;

- рассмотрение и выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- принятие решения о завершении обучения и выдачи обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.9.7. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.10. Управляющий совет – коллегиальный орган управления. Он занимается развитием Учреждения и общими вопросами функционирования.

3.10.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации, и включает не более 15 членов. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются Педагогическим советом, кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо директором Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции – собрании избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Члены Управляющего совета от обучающихся избираются на общешкольной конференции – собрании представителей обучающихся от всех классов.

Руководитель входит в состав Управляющего совета по должности.

Руководитель вправе назначать членов Управляющего совета распорядительным актом.

Управляющий совет своим решением принимает новых членов, чтобы включить в свой состав представителей общественности и организаций, которые заинтересованы в развитии образовательной организации.

Количество членов из числа родителей не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов из числа работников не более  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов из числа обучающихся основного общего и среднего общего образования не более  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Срок полномочия Управляющего совета - 3 года.

3.10.2. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать 3 лет.

3.10.3. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения либо не менее половины членов Управляющего совета.

3.10.4. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решением считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего совета плюс один голос члена Управляющего совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом директора.

3.10.5. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам по Учреждению.

3.10.6. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.10.7. Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- определение необходимости и вида школьной одежды;

- рассмотрение вопроса о сменности, пяти или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышение качества образования;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на улучшение, в том числе по вопросам охраны Учреждения;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.8. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом по Учреждению.

Управляющий совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в отношении с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.10.9. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

## ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве **безвозмездного пользования и оперативного управления**. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,



репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары при осуществлении функций и полномочий учредителя определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законном порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

---